



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

19 декабря 20 18 г.

№ 20

г. Омск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Главного управления внутренней политики Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Главного управления внутренней политики Омской области, Главного организационно-кадрового управления Омской области

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Главного управления внутренней политики Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Признать утратившими силу с 1 января 2019 года:

1) приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 16 февраля 2011 года № 5 "О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Омской области, находящегося в ведении Главного управления внутренней политики Омской области";

2) пункт 6 приказа Главного управления внутренней политики Омской области от 16 июля 2014 года № 14 "О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных приказов Главного организационно-кадрового управления Омской области";

3) приказ Главного управления внутренней политики Омской области от 5 мая 2016 года № 10 "О внесении изменений в приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 16 февраля 2011 года № 5".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Главного  
управления внутренней политики  
Омской области



Ю.А. Назаренко

**ПОРЯДОК**  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
Главного управления внутренней политики Омской области и  
подведомственного ему казенного учреждения Омской области

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Главного управления внутренней политики Омской области (далее – Главное управление) и подведомственного ему казенного учреждения Омской области (далее – учреждение).

2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств областного бюджета, получаемых на финансирование деятельности Главного управления и учреждения, возлагается на их руководителей.

**II. Составление смет**

3. Бюджетная смета (далее – смета) Главного управления и учреждения составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств, включая бюджетные обязательства по предоставлению иных межбюджетных трансфертов.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а так же по дополнительной детализации показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета составляется Главным управлением и учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы в соответствии с требованиями, установленными пунктами 6 – 8 настоящего Порядка.

Согласование сметы учреждения Главным управлением оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

### III. Утверждение смет

6. Смета Главного управления утверждается начальником Главного управления не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Министерством финансов Омской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом после согласования с Главным управлением не позднее пяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

7. Смета составляется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

8. Утвержденные сметы учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются Главному управлению не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

9. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сметы размещает в сети Интернет на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (далее – Приказ № 86н):

- информацию о показателях сметы;
- электронную копию утвержденной сметы.

### III. Ведение смет

10. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Главному управлению и учреждению в установленном

законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств согласно с приложением № 2 настоящего Порядка.

Изменения показателей сметы составляются Главным управлением и учреждением согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

12. Изменения показателей сметы, связанные с изменениями показателей бюджетной росписи Главного управления и учреждения и доведенных Главному управлению и учреждению лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после получения уведомления Министерства финансов Омской области об утверждении изменений бюджетной росписи Главного управления в течение трех рабочих дней.

13. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменения показателей сметы размещает в сети Интернет на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Приказом № 86н:

- уточненную информацию о показателях сметы;
  - электронную копию изменения показателей сметы.
-



Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел		подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)		в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
		3	4	5	6	8	9		10	11	12	13	14	15	16		
	2						7										
<b>Итого по коду БК</b>							<b>Всего</b>										

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел		подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)		в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
		3	4	5	6	8	9		10	11	12	13	14	15	16		
	2						7										
<b>Итого по коду БК</b>							<b>Всего</b>										

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).





**Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).



Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)						
		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	раздел	подраздел		целевая статья	вид расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиционных юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственными корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)						
		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	раздел	подраздел		целевая статья	вид расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).



Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	код по ОКВ	Валюта	
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4
			5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

Исполнитель  
" " 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.