



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10 апреля 2019 г.

№ 12

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления внутренней политики Омской области от 5 сентября 2016 года № 22 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления внутренней политики Омской области и казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»

Внести в приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» к приказу Главного управления внутренней политики Омской области от 5 сентября 2016 года № 22 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления внутренней политики Омской области и казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» следующие изменения:

- 1) приложения № 6; 9; 18, 19, 34 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – 5 к настоящему приказу;
- 2) дополнить приложениями № 41, 42 согласно приложениям № 6, 7 к настоящему приказу.

Заместитель начальника
Главного управления внутренней
политики Омской области

Ю.А. Назаренко

Приложение № 1

к приказу Главного управления
внутренней политики Омской области
от 20 апреля 2012 г. № 12

«Приложение № 6

к нормативным затратам на обеспечение
функций казенного учреждения Омской области
«Региональный центр по связям
с общественностью»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчёте нормативных затрат на обеспечение функций казённого учреждения Омской области
«Региональный центр по связям с общественностью» на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Единица измерения	Норма расхода	Количество канцелярских принадлежностей*	Предельная цена приобретения 1 единицы канцелярских принадлежностей
1	Бумага А4 для печати (500 листов в упаковке)	упаковка	1 год	Не более 10 единиц в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 370 руб. за единицу
2	Бумага для заметок с липким краем	упаковка	1 год	Не более 2 единиц в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 250 руб. за единицу
3	Блок-куб	шт.	1 год	Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 120 руб. за единицу
4	Блокнот	шт.	1 год	Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 100 руб. за единицу
5	Обложки для переплёта	упаковка	1 год	Не более 1 единицы в расчёте на КУОО РЦСО	Не более 1100 руб. за единицу
6	Ножницы	шт.	5 лет	Не более 1 единицы в расчёте на один сектор КУОО РЦСО	Не более 250 руб. за единицу
7	Ежедневник	шт.	1 год	Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 550 руб. за единицу

8	Зажимы для бумаг (12 шт. в упаковке)	упаковка	1 год	Не более 2 единиц в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 110 руб. за единицу
9	Закладки с липким краем	упаковка	1 год	Не более 3 единиц в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 100 руб. за единицу
10	Карандаш простой	шт.	1 год	Не более 2 единиц в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 15 руб. за единицу
11	Календарь настенный/настольный	шт.	1 год	Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 120 руб. за единицу
12	Клей-карандаш	шт.	1 год	Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 110 руб. за единицу
13	Клей ПВА	шт.	1 год	Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 50 руб. за единицу
14	Книга учёта	шт.	1 год	Не более 5 единиц в расчёте на КУОО РЦСО	Не более 150 руб. за единицу
15	Корректирующая жидкость	шт.	1 год	Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 110 руб. за единицу
16	Ластик	шт.	1 год	Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 100 руб. за единицу
17	Линейка	шт.	3 года	Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 80 руб. за единицу
18	Лоток для бумаг	шт.	5 лет	Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 400 руб. за единицу
19	Маркер- текстовый/делитель	шт.	1 год	Не более 2 единиц в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 150 руб. за единицу
20	Папка на кольцевом механизме	шт.	1 год	Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 180 руб. за единицу

21	Папка-уголок А4	шт.	1 год	Не более 3 единиц в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 30 руб. за единицу
22	Папка-файл (архивная)	шт.	1 год	Не более 2 единиц в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 180 руб. за единицу
23	Папка-скоросшиватель	шт.	1 год	Не более 2 единиц в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 50 руб. за единицу
24	Папка на завязках	шт.	1 год	Не более 4 единиц в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 40 руб. за единицу
25	Папка на кнопке	шт.	1 год	Не более 2 единиц в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 40 руб. за единицу
26	Папка-регистратор	шт.	1 год	Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 180 руб. за единицу
27	Ручка шариковая	шт.	1 год	Не более 2 единиц в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 100 руб. за единицу
28	Скрепки канцелярские	упаковка	1 год	Не более 2 единиц в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 60 руб. за единицу
29	Скогч	шт.	1 год	Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 50 руб. за единицу
30	Степлер	шт.	5 лет	Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 800 руб. за единицу
31	Скобы для степлера (1 000 шт. в упаковке)	упаковка	1 год	Не более 2 единиц в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 60 руб. за единицу
32	Точилка для карандашей	шт.	3 года	Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 100 руб. за единицу
33	Факсимильная бумага	рулон	1 год	Не более 1 единицы в расчёте на КУОО РЦСО	Не более 130 руб. за единицу

34	Файлы-вкладыши (100 шт. в упаковке)	упаковка	1 год	Не более 3 единиц в расчёте на один сектор КУОО РЦСО	Не более 200 руб. за единицу
35	Тетрадь	шт.	1 год	Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 180 руб. за единицу
36	Бокс для блок-куба	шт.	5 лет	Не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 100 руб. за единицу
37	Краска штемпельная	шт.	1 год	Не более 4 единиц в расчёте на КУОО РЦСО	Не более 180 руб. за единицу
38	Стержень для шариковой ручки	шт.	1 год	Не более 3 единиц в расчёте на 1 сотрудника основного и административно – управленческого персонала КУОО РЦСО	Не более 80 руб. за единицу
39	Короб архивный	шт.	1 год	Не более 1 единицы в расчёте на один сектор КУОО РЦСО	Не более 200 руб. за единицу
40	Папка-обложка А4	шт.	1 год	Не более 20 единиц в расчёте на один сектор КУОО РЦСО	Не более 15 руб. за единицу
41	Разделитель листов	упаковка	1 год	Не более 1 единицы в расчёте на один сектор КУОО РЦСО	Не более 230 руб. за единицу
42	Кнопки	упаковка	1 год	Не более 1 единицы в расчёте на один сектор КУОО РЦСО	Не более 60 руб. за единицу

*Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению директора КУОО РЦСО. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей будет осуществляться в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения».

Приложение № 2

к приказу Главного управления
внутренней политики Омской области
от 05.08.2019 № 12

«Приложение № 9

к нормативным актам на обеспечение
функций казенного учреждения Омской области
«Региональный центр по связям с
общественностью»»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области
«Региональный центр по связям с общественностью» на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности
информации, включая приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного
обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование программного продукта	Предельное количество	Предельная стоимость, рублей в год
1	Неисключительные лицензионные права на использование программного обеспечения VirNetClient 3.x (КС2)	Не более 2 лицензий в год	Не более 25 000
2	Средство антивирусной защиты информации	1 лицензия на 1 автоматизированное рабочее место	Не более 2 000 за единицу
3	Средство криптографической защиты информации	1 лицензия на 1 автоматизированное рабочее место	Не более 5 000 за единицу
4	Неисключительные лицензионные права на использование программного обеспечения для осуществления электронного документооборота	Не более 1 лицензии в год	Не более 5 000
5	Средство резервного копирования информации	1 лицензия на 1 автоматизированное рабочее место	Не более 8 000 за единицу

».

Приложение № 3

к приказу Главного управления
внутренней политики Омской области
от 10 апреля 2019 г. № 12

«Приложение № 18

к нормативным затратам на обеспечение
функций казенного учреждения Омской области
«Региональный центр по связям с
общественностью»»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области
«Региональный центр по связям с общественностью» на вывоз твердых бытовых отходов

Количество пакетов (120 литров) бытовых отходов в год	Стоимость одного пакета твердых бытовых отходов
Исходя из фактической необходимости	Не более 200 руб.

».

Приложение № 4
к приказу Главного управления
внутренней политики Омской области
от 10 апреля 2019 г. № 12

«Приложение № 19
к нормативным затратам на обеспечение
функций казенного учреждения Омской области
«Региональный центр по связям с
общественностью»»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области
«Региональный центр по связям с общественностью» на услуги по содержанию нефинансовых активов в чистоте

Наименование	Количество	Расходы в год
Содержание нефинансовых активов в чистоте (уборка и вывоз снега, покос газонов, стрижка кустов, чистка штор и т.п.)	Исходя из фактической необходимости	Не более 200 000 руб.

».

Приложение № 5

к приказу Главного управления
внутренней политики Омской области
от 10 апреля 2012 г. № 12

«Приложение № 34

к нормативным затратам на обеспечение
функций казенного учреждения Омской области
«Региональный центр по связям с
общественностью»»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области
«Региональный центр по связям с общественностью» на разработку (корректировку) и изготовление документации

№ п/п	Наименование вида работ	Количество	Стоимость в год
1	Разработка (корректировка) проектной и проектно-сметной документации	Исходя из фактической необходимости	Не более 500 000 руб.
2	Разработка (корректировка) и изготовление технической документации	Исходя из фактической необходимости	Не более 300 000 руб.
3	Разработка (корректировка) и изготовление документации на основе расчета и оценки пожарных рисков	Исходя из фактической необходимости	Не более 200 000 руб.

».

Приложение № 6
к приказу Главного управления
внутренней политики Омской области
от 08 апреля 2019 г. № 12

«Приложение № 41
к нормативным затратам на обеспечение
функций казенного учреждения Омской области
«Региональный центр по связям с
общественностью»»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области
«Региональный центр по связям с общественностью» на энергосбережение тепловых ресурсов и стабилизацию расходов теплоносителя

Наименование	Количество	Предельная цена
Установка автоматизированного теплового узла и теплообменника на горячее водоснабжение	Исходя из фактической необходимости	Не более 1 000 000 руб.

».

Приложение № 7
к приказу Главного управления
внутренней политики Омской области
от 20 апреля 2019 № 12

«Приложение № 42
к нормативным затратам на обеспечение
функций казенного учреждения Омской области
«Региональный центр по связям с
общественностью»»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области
«Региональный центр по связям с общественностью» на изготовление и установку забора

Наименование	Количество	Предельная цена
Изготовление и установка забора	Исходя из фактической необходимости	Не более 800 000 руб.

».