

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11 августа 2017 г.

№ 8

г. Омск

**Об оплате труда работников казенного учреждения Омской области
"Региональный центр по связям с общественностью"**

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п, приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение об оплате труда работников казенного учреждения Омской области "Региональный центр по связям с общественностью" согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2) Положение об оплате труда руководителя казенного учреждения Омской области "Региональный центр по связям с общественностью", его заместителей и главного бухгалтера согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

3) перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу казенного учреждения Омской области "Региональный центр по связям с общественностью", согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

4) перечень должностей, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности казенного учреждения Омской области "Региональный центр по связям с общественностью" согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

2. Установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала казенного учреждения Омской области "Региональный центр по связям с общественностью" в фонде оплаты труда учреждения в размере не более 40 процентов.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 27 января 2009 года № 1 "О системе оплаты труда работников казенного учреждения Омской области "Региональный центр по связям с общественностью";

2) приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 27 марта 2009 года № 5 "О внесении изменений в приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 27 января 2009 года № 1 "О системе оплаты труда работников государственного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»";

3) приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 21 декабря 2009 года № 10 "О внесении изменений в приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 27 января 2009 года № 1 "О системе оплаты труда работников государственного учреждения Омской области "Региональный центр по связям с общественностью";

4) приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 15 июля 2010 года № 11 "О внесении изменений в приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 27 января 2009 года № 1 "О системе оплаты труда работников государственного учреждения Омской области "Региональный центр по связям с общественностью";

5) пункты 1, 3 приказа Главного организационно-кадрового управления Омской области от 23 января 2012 года № 1 "О внесении изменений в отдельные приказы Главного организационно-кадрового управления Омской области";

6) приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 11 марта 2012 года № 4 "О внесении изменений в отдельные приказы Главного организационно-кадрового управления Омской области";

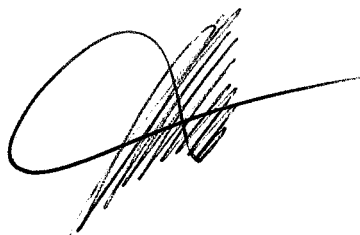
7) приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 18 декабря 2013 года № 19 "О внесении изменений в приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 27 января 2009 года № 1";

8) пункт 2 приказа Главного управления внутренней политики Омской области от 16 июля 2014 года № 14 "О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных приказов Главного организационно-кадрового управления Омской области";

9) пункт 1 приказа Главного управления внутренней политики Омской области от 21 мая 2015 года № 4 "О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных приказов Главного организационно-кадрового управления Омской области, Главного управления внутренней политики Омской области".

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 75 дней после дня его официального опубликования.

Начальник



М.М. Каракоз

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников казенного учреждения Омской области
"Региональный центр по связям с общественностью"

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с установлением условий оплаты труда работников казенного учреждения Омской области "Региональный центр по связям с общественностью" (далее – учреждение), за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

2. Оплата труда работников учреждения включает оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

Порядок оплаты труда при суммированном учете рабочего времени устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

3. Положением устанавливаются размеры окладов (должностных окладов) по соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, (далее – ПКГ) и работникам, занимающим должности (работающим по профессиям), не включенные в ПКГ.

4. Оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются согласно штатному расписанию, согласованному с Главным управлением внутренней политики Омской области (далее – Главное управление).

2. Размеры окладов (должностных окладов)

5. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих учреждения, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	

3-й квалификационный уровень – начальник хозяйственного отдела	7 900,00
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1-й квалификационный уровень – инженер-программист (программист)	9 000,00
5-й квалификационный уровень – главный специалист	11 000,00

6. Размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих":

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1-й квалификационный уровень – дворник, сторож (вахтер), гардеробщик, уборщик служебных помещений	4 500,00
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
1-й квалификационный уровень – водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда, слесарь-сантехник 4 разряда, электромонтер по обслуживанию электрооборудования 4 разряда	5 800,00

7. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников учреждения, не включенным в ПКГ:

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Начальник сектора	12 500, 00

3. Компенсационные выплаты

8. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада (должностного оклада), если иное не установлено федеральным законодательством.

9. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) иные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

10. Компенсационные выплаты работникам учреждения, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 9 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения оплаты труда за каждый час работы в ночное время составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время".

12. Компенсационные выплаты, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), применяются к окладу (должностному окладу) без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением выплаты по районному коэффициенту, которая начисляется на всю сумму заработной платы работников учреждения.

4. Стимулирующие выплаты

13. Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада (должностного оклада).

14. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) иные стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством.

15. Установление работникам учреждения выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, а также

премиальных выплат осуществляется с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность и качество их работы.

16. Критерии оценки качества труда и показатели эффективности деятельности работников учреждения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

17. Предельный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам учреждения составляет до 150 процентов оклада (должностного оклада) по каждому виду выплат.

18. Премииальные выплаты по итогам работы производятся на основании локального нормативного акта учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

19. Основанием назначения выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет является наличие установленного стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты.

Размер ежемесячной выплаты к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы, выслугу лет составляет:

1) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 процентов оклада (должностного оклада);

2) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 процентов оклада (должностного оклада);

3) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 10 до 15 лет – 15 процентов оклада (должностного оклада);

4) при стаже непрерывной работы, выслуге лет свыше 15 лет – 20 процентов оклада (должностного оклада).

20. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет для определения размера выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательством.

5. Другие вопросы оплаты труда

21. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

22. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя казенного учреждения Омской области
"Региональный центр по связям с общественностью",
его заместителей и главного бухгалтера

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения условий оплаты труда руководителя казенного учреждения Омской области "Региональный центр по связям с общественностью" (далее – учреждение), его заместителей и главного бухгалтера.

2. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (далее – должностные лица) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается распоряжением Главного управления внутренней политики Омской области (далее – Главное управление).

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается до 4 размеров средней заработной платы работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения, на очередной финансовый год.

Для целей определения размера должностного оклада руководителя учреждения расчет средней заработной платы работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, осуществляется с учетом методических рекомендаций по определению размеров должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера бюджетного, автономного или казенного учреждения Омской области, утвержденных приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 20 октября 2008 года № 75 "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п".

4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются распоряжением Главного управления в размере на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и

рассчитываемой за календарный год, должностных лиц учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета среднемесячной заработной платы должностных лиц, устанавливается в кратности, определенной Положением об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

2. Компенсационные выплаты

6. Компенсационные выплаты должностным лицам устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер должностного оклада.

7. Должностным лицам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты лицам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) иные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

8. Компенсационные выплаты должностным лицам, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 7. настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Компенсационные выплаты, предусмотренные настоящим Положением и установленные в процентном отношении к должностному окладу, применяются к должностному окладу без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением выплаты по районному коэффициенту, которая начисляется на всю сумму заработной платы должностных лиц.

3. Стимулирующие выплаты

10. Стимулирующие выплаты должностным лицам устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер должностного оклада.

11. Должностным лицам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность;
- премия за выполнение важных и срочных работ;
- премия за высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

4) премиальные выплаты по итогам работы за месяц, за квартал, за год;

5) иные стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством.

12. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении к должностным окладам, применяются к должностным окладам без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

13. Надбавка за интенсивность должностным лицам устанавливается на календарный год в процентном отношении к должностному окладу в соответствии показателями эффективности деятельности учреждения, устанавливаемыми распоряжением Главного управления.

14. Размер надбавки за интенсивность должностным лицам учреждения устанавливается Главным управлением на основании отчета о выполнении показателей эффективности деятельности за отчетный финансовый год, составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению.

15. Премия за выполнение важных и срочных работ, а также премия за высокие результаты работы выплачиваются должностным лицам одновременно по итогам выполнения важных и срочных работ, достижения высоких результатов работы.

16. При установлении премии за выполнение важных и срочных работ учитываются:

1) качественное и оперативное выполнение важных и срочных работ;

2) участие должностных лиц в течение соответствующего периода в выполнении важных и срочных работ.

Размер премии устанавливается: руководителю учреждения – распоряжением Главного управления, заместителям руководителя и главному бухгалтеру – приказом учреждения.

17. Основанием назначения выплаты за качество выполняемых работ является наличие почетного звания, ученой степени по основному профилю профессиональной деятельности.

Размер выплаты за качество работ устанавливается должностным лицам при наличии подтверждающих документов в следующих размерах:

- 10 процентов должностного оклада за почетное звание Российской Федерации, РСФСР, СССР, Омской области;

- 15 процентов должностного оклада за ученую степень кандидата наук;

- 25 процентов должностного оклада за ученую степень доктора наук.

Должностные лица, имеющие несколько почетных званий или ученых степеней, имеют право на выплаты за качество выполняемых работ за одно почетное звание или одну ученую степень по их выбору.

18. Основанием назначения выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет является наличие установленного стажа работы, дающего право на получение указанной надбавки.

Размеры ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

- 1) при стаже работы от 1 до 5 лет – 5 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже работы от 5 до 10 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже работы от 10 до 15 лет – 15 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже работы свыше 15 лет – 20 процентов должностного оклада.

19. Порядок исчисления стажа работы для определения размера выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством.

20. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается: руководителю учреждения - распоряжением Главного управления, заместителям руководителя и главному бухгалтеру – приказом учреждения.

21. Премияльные выплаты должностным лицам по итогам работы за месяц, за квартал, за год могут производиться в пределах утвержденного фонда оплаты труда при условии своевременного и качественного выполнения мероприятий по организации текущей деятельности учреждения, отсутствие грубых нарушений должностных обязанностей и трудовой дисциплины.

Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждения производятся на основании распоряжения Главного управления. Порядок и размеры премияльных выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру производятся на основании приказа учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

4. Другие вопросы оплаты труда

23. Порядок выплаты материальной помощи руководителю учреждения устанавливается приказом Главного управления.

24. Порядок выплаты материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

25. Материальная помощь выплачивается руководителю учреждения на основании распоряжения Главного управления, заместителям руководителя и главному бухгалтеру – на основании приказа учреждения.

Приложение
к Положению об оплате труда
руководителя казенного
учреждения Омской области
"Региональный центр по связям с общественностью",
его заместителей и главного бухгалтера

ОТЧЕТ
о выполнении показателей эффективности деятельности
казенного учреждения Омской области "Региональный центр по связям с
общественностью" за _____ год

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Оценка выполнения показателей эффективности деятельности, баллов
1	2	3

Приложение: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к приказу Главного управления
внутренней политики Омской области
от 11 августа 2014 г. № 8

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относимых к административно-управленческому персоналу казенного учреждения Омской области "Региональный центр по связям с общественностью"

Руководитель (директор)

Заместитель руководителя (директора)

Заместитель руководителя (директора) – начальник сектора

Главный бухгалтер

Приложение № 4
к приказу Главного управления
внутренней политики Омской области
от 11 августа 2014 № 8

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относимых к основному персоналу по виду
экономической деятельности казенного учреждения Омской области
"Региональный центр по связям с общественностью"

Вид экономической деятельности: "Деятельность по изучению
общественного мнения"

Начальник сектора
Главный специалист
Инженер – программист (программист)
